



Het Mozaïek de Waalseweg.

Protocol contact ouders - school

Wederzijds vertrouwen en openheid naar elkaar toe

Dit is uitgangspunt in het contact tussen ouders en leerkrachten/directie.

Bij vragen en/of opmerkingen: bespreek dit met de betreffende persoon (eventueel daarna met iemand anders, dat kan zijn lid van de directie of met de interne contactpersoon).

Betrokkenheid van de ouders bij school

1. We werken binnen onze school met Mijnschoolinfo (MSI). Een digitale manier van communiceren tussen school en ouders. U krijgt in uw email onze berichten binnen, maar kunt ook de app installeren of naar de website www.mijnschoolinfo.nl gaan om in te loggen. Via MSI kan ook gevraagd worden om in te vullen voor hulp van bijvoorbeeld een excursie, kamp, sportdag of een feest.
2. Ouders *kunnen* ingeschakeld worden ter ondersteuning van de leerkrachten bij activiteiten.

De activiteiten waar het om gaat zijn bijvoorbeeld:

- Lezen, bibliotheek, documentatiecentrum
 - Top Talent
 - Handvaardigheid
 - Projecten en vieringen
 - Sport- en speldagen, kamp en schoolreis
 - Schoonmaakavonden
 - (Kleuter)feest
2. Er kan een Algemene Ouderavond georganiseerd worden , onder verantwoordelijkheid van de MR (leden van de oudergeleding en de personeelsgleding).
 3. Ouders *kunnen* uitgenodigd worden bij de volgende activiteiten:
 - Kerstviering
 - School-kerkdienst
 - Aanvang Sintviering
 - Projectafsluiting
 - Enz.....ter bepaling van directie/team
 4. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een informatieavond. Leerkrachten geven informatie over het betreffende leerjaar. Aan het eind van de ronde ontvangen de ouders schriftelijke informatie. Teamleden worden voorgesteld aan de aanwezige ouders.

Contact ouders-school, waarbij ouders gescheiden zijn

1. Indien de ouders onderling normaal contact hebben:
 - dan wordt afgesproken met wie school het eerste contact legt;
 - ouders komen gezamenlijk op school voor de tien-minutengesprekken;
 - informatie als de infobrief kan extra afgedrukt worden en in een bakje gelegd worden voor de ouder waar het kind niet dagelijks is.
2. Indien de ouders onderling geen normaal contact (kunnen) hebben:
 - de eerste contacten lopen met de eerstverantwoordelijke ouder;
 - de gesprekken worden gepland met de eerstverantwoordelijke ouder. Als de andere ouder aangeeft ook gesprekken te willen voeren los van de eerstverantwoordelijke ouder, wordt deze ouder uitgenodigd;
 - de leerkracht zorgt voor informatie in tweevoud (behalve het schoolrapport).

We willen zoveel mogelijk voorkomen dat de leerkracht dubbele gesprekken moet voeren over een kind. Daarom wordt er altijd van uit gegaan dat de ouders gezamenlijk op gesprek kunnen komen of dat de eerstverantwoordelijke ouder de andere ouder informeert. Dus slechts op verzoek van de tweede ouder worden aparte gesprekken gepland. Deze mogen ook telefonisch plaatsvinden.

Bekendmaken van schoolactiviteiten en vrije dagen aan ouders

1. In de Mozaïekflits, de website en MSI wordt de jaaragenda geplaatst voor het nieuwe schooljaar
2. Een stukje van de jaaragenda wordt afgedrukt in de infobrief
Wijzigingen op de jaaragenda worden z.s.m. via een Infobrief bekend gemaakt aan de ouders.
3. Ouders worden op de hoogte gebracht over actuele zaken d.m.v.:
 - Mijnschoolinfo
 - klasseninfo, informatieavond
 - infobrief
 - website (www.mozaiekhetmozaiek.nl)
 - ouderavond
4. Wij verwachten van de ouders dat zij kennis nemen van de informatie die wordt meegegeven of geplaatst op de site.

Wijze van doorgeven organisatorische zaken als ziekmelding, afmelding, bezoek tandarts, dokter enz.

1. Bij de groepen 1, 2 en 3 wordt gebruik gemaakt van een schrift waarin ouders voor 8.30 u. de informatie voor de leerkracht noteren.
2. Ziekmeldingen, bezoek huisarts, tandarts enz kunnen digitaal aan school doorgegeven worden via Mijnschoolinfo.
3. U kunt uw bericht doorgeven aan de persoon die de telefoon opneemt.

Algemene onderwijskundige en opvoedkundige zaken

De school geeft informatie over de algemene onderwijskundige en opvoedkundige zaken via

- infobrief
- prikborden bij de ingangen
- website

Opvattingen en verwachtingen van ouders

1. Eén keer in de vier jaar organiseert Stichting Fluenta een enquête onder de ouders.
In de MR wordt de uitslag van de enquête besproken. Ook binnen de Stichting wordt de uitslag besproken.
2. De school neemt vragen en/of opmerkingen van ouders serieus.
Ouders krijgen altijd reactie op hun vragen en/of opmerkingen.

De pedagogische en didactische ontwikkelingen van het kind

1. Twee keer per jaar (januari/februari en juni/juli) komt er een verslag mee naar huis, waarin de ontwikkeling van het kind wordt aangegeven. Dit is een verslag voor de ouders.
2. Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een tien-minutengesprek.
In november gaat het hierbij om het welbevinden van het kind. In januari/februari wordt het eerste verslag besproken. Het verslag gaat mee op vrijdag in de week voorafgaand aan de gesprekken.
Het tweede verslag komt aan het einde van het schooljaar mee op de tweede vrijdag voor de zomervakantie. Er wordt geen gesprek meer gepland. Ouders kunnen wel een gesprek aanvragen.
3. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school (afwisselend op maandag- en donderdagavond) een informatieavond over de werkwijze in de groep voor de ouders. Wat besproken wordt deze avond, staat ook op papier. Alle ouders krijgen deze informatie, ook de ouders die op de avond zelf niet aanwezig (kunnen) zijn.
4. Als ouders privé een psychologisch/pedagogisch/didactisch onderzoek laten doen bij hun kind, kan de school vragen om de uitkomst van zo'n onderzoek. Ouders zijn niet verplicht de informatie te geven.
5. Als school een onderzoek laat doen, moeten de ouders toestemming geven om de uitslag aan school te sturen. Te denken valt aan onderzoeken die door CED uitgevoerd worden. Als de ouders geen toestemming geven, heeft het geen zin om een onderzoek te laten doen.
6. Indien ouders vragen en/of opmerkingen hebben, kunnen zij dit kenbaar maken aan de Leerkrachten en daarvoor een **afspraak** maken **na schooltijd**.
7. Indien leerkrachten tussendoor een gesprek willen met de ouders, worden de ouders **persoonlijk** benaderd en wordt een **afspraak** gemaakt **na schooltijd**.
8. Alleen bij hoge uitzondering (noodsituaties) wordt de groepsleerkracht in privétijd op zijn privé telefoonnummer benaderd.
(het telefoonnummer is alleen te verkrijgen via de directeur, deze bepaalt of het inderdaad noodzakelijk is)
9. Indien de ouders vragen hebben over hun kind of over het reilen en zeilen in de groep nemen zij in eerste instantie contact op met de betreffende leerkracht. In tweede instantie kan de directie benaderd worden.

Pedagogische en didactische beleidslijnen van de school

1. De schoolgids en het schoolplan geven informatie over de visie en de missie van de school.
2. De schoolgids en het schoolplan geven informatie over de onderwijskundige kenmerken van de school.
3. De infobrief geeft informatie over pedagogische en didactische ontwikkelingen in de school.

Rookbeleid

1. De school is een rookvrije omgeving. In het gebouw én op het schoolplein mag niet gerookt worden.
Bij schoolactiviteiten, ook in de buitenlucht, wordt aan ouders die meedoen nadrukkelijk gevraagd niet te roken in de aanwezigheid van de kinderen. Dit vanwege de voorbeeldfunctie en ook vanwege het feit dat er kinderen met luchtwegaandoeningen zijn.

Kleuters in de kleutergroepen

1. Ouders die hun kind komen brengen worden verzocht gebruik te maken van de kleuteringang
2. Alleen ouders van kleuters uit de groep zijn aanwezig in het lokaal
3. Ouders gaan niet in de kring zitten, maar blijven buiten de kring
4. Ouders die hun kind op school brengen worden nadrukkelijk verzocht niet te lang in het lokaal te blijven.

Uiterlijk 8.30 u. moeten ouders het lokaal verlaten hebben. De buitendeur wordt op slot gedaan door een leerkracht.

5. Van kinderen die in de loop van een schooljaar vier worden en dan instromen zijn er de volgende contactmomenten:
 - Intakegesprek door een van de Interne Begeleiders (voorafgaand aan de 'wenmomenten')
 - Kinderen die net 4 zijn geworden krijgen na zes weken een huisbezoek.
 - een geschreven verslag in juni.
 - een tien-minutengesprek in januari/februari mits het kind dan langer dan 6 weken op school zit.De ouders van de overige kinderen in groep 1 en 2 krijgen tweemaal een tien-minutengesprek en tweemaal een verslag.
6. Indien een leerling nog niet zindelijk is, vragen wij de ouders om per direct aan de zindelijkheid te werken. Indien een leerling incidenteel in de broek plast is er schone tweedehandskleding op school aanwezig. De verschoning vindt dan op school plaats.
Indien een leerling structureel poepbroeken heeft worden de ouders/derden gebeld om de verschoning te regelen (van te voren worden hier afspraken over gemaakt).

Contact ouders – directie

- Ouders hebben de mogelijkheid contact te zoeken via de mail: infomozaiek@fluenta.nl
Belangrijk is daarbij om de locatie aan te geven. Het mailadres wordt op alle locaties van Het Mozaïek gebruikt.
- U kunt ook altijd telefonisch of persoonlijk een afspraak maken om met de directie te spreken.

Overige aandachtspunten

- ❑ Op tijd aanwezig zijn is belangrijk i.v.m. de rust van de lessen.
Als een kind structureel te laat komt:
 - leerkracht neemt contact op met de ouders en bespreekt de situatie
- ❑ Wij willen met respect omgaan met elkaar.
Dit houdt in, dat wij als leerkrachten met respect omgaan met de leerlingen en de ouders. Wij verwachten van ouders, dat ook zij met respect omgaan met de kinderen, met andere ouders en met de leerkrachten. Emotie mag, maar mag niet ontaarden in respectloos gedrag.
- ❑ De mail is een steeds meer gebruikt middel. Op dit moment kiezen we er nog voor om het van de leerkracht te laten hangen of er mailverkeer is tussen ouders en leerkracht.
Bij mailverkeer gaat het om korte, zakelijke informatie. Komend schooljaar zullen wij als school ons beraden over verder gebruik van de mail.

