



Notulen vergadering donderdag 26 september 2019

Aanwezig: Chris, Dirk-Jan, Ellen, Ineke, Joyce, Marina, Marizeth

Agendapunten:

1. Opening

Dirk-Jan opent de vergadering om 19.30.

2. Notulen vorige vergadering – Vorige schooljaar

- Overdracht van taken en informatie aan nieuwe voorzitter ging soepel (Dirk-Jan)
- Overdracht van taken en informatie aan nieuwe secretaris ging niet zo soepel (Marizeth). Notulen van vergaderingen van afgelopen schooljaar waren niet heel duidelijk over actiepunten en/of uitkomst van sommige agendapunten. Meeste actiepunten zijn wel goed afgehandeld volgens Chris al staat het niet vast in notulen. MR email inbox is bereikbaar en Marizeth kijkt regelmatig erin – ook in MR postvakje bij school.

3. CATA's maken – Concrete Afspraken Tot Actie

- De lijst van actiepunten/afspraken die Dirk-Jan heeft ontvangen van afgelopen jaar zal dit jaar ook gebruik worden (Chris). Alle punten komen wel weer ieder jaar terug.
- Aan het eind van iedere vergadering moet het ook duidelijk zijn welke Acties ondernomen moeten worden en wie dat zal doen (Dirk-Jan). Het zal ook duidelijk genotuleerd worden (Marizeth)

4. Uitkomst van online vragenlijst leerling-ouder-leerkracht tevredenheid

- De voltooiing van de vragenlijsten waren als volgt (Houten/Waalseweg): leerlingen (94%/100%), leerkrachten (61%/100%), ouders (38%/20%)
- In het geheel scoorde Het Mozaïek heel hoog bij alle drie de vragenlijsten.
- Chris maakt een helder verhaal over de uitkomst en die zal dan aan de ouders doorgestuurd worden met ook acties/uitleg waar nodig.
- Er zijn wel duidelijke punten waar wel actie ondernomen zal worden of meer uitleg erover naar de ouders zal gaan, waaronder:
 - Communicatie vanuit school naar ouders (bv info/start avonden in groepen, regelmatige e-mail correspondentie)
 - Communicatie binnen team
 - Incidenten (pesten/plagen gedrag) op school/plein
 - Kanjertraining meer gericht doen – meer informatie naar ouders (gerichte info avond)
 - Het was ook niet duidelijk of kinderen sommige vragen goed hadden begrepen en dit zal met de leerlingen besproken worden om zeker te weten of actiepunten actueel zijn of niet.
 - Kinderen hebben behoefte aan meer tekenen en muziek [DaVinci sluit dat wel nu al in], meer eigenaarschap op eigen werk/meepraten over schoolzaken
 - Het is ook duidelijk uit de reactie van ouders dat de ongerustheid in twee groepen vorig jaar grote zorgen meebracht. Gelukkig is dat nu opgelost binnen deze groepen.
 - ICT scholing voor personeel

Actiepunt van notulen 12 feb 2019: Bijbelcurriculum inventarisatie bij het team?

- Het was niet duidelijk welke besluiten of inventarisatie bij het team vorig jaar gedaan waren. Marina gaf een uitleg over Trefwoord (wordt dagelijks gebruikt). Het Bijbel thema van een week is schoolbreed hetzelfde en wordt dan in iedere groep behandeld op niveau. Het is zichtbaar in liedjes, verhalen en werken op het “digi” bord en sluit ook mooi aan bij de kanjertraining. Marina gaf ook aan dat leerlingen enthousiast meedoen en het vaste weekthema is ook fijn voor de leerkrachten.

5. Vaststellen speerpunten voor dit seizoen, kijken naar eventuele wijzigingen in bijv methodes. [Informatief]

a. Jaarplanning

- Chris en Dirk-Jan zullen voor iedere vergadering essentiële/actuele zaken bespreken en wat nodig is dan ook op de agenda plaatsen voor de eerstvolgende vergadering.

b. MR – OR bekendheid/naar voren brengen

- Na iedere MR vergadering zal Marizeth notulen maken die op de website van de MR van Houten zowel Waalseweg geplaatst zal worden. Ouders kunnen dan ook lezen over actuele zaken wat in de school speelt.
- Een korte samenvatting van de notulen zal door Marizeth gemaakt worden en Chris zal het dan als een informatie email doorsturen aan de ouders die dan ook weer zo bewust gemaakt worden van actuele zaken die op dat moment spelen bij de school waar de MR belang bij heeft. In dezelfde email zal dan ook de datum van de volgende MR vergadering genoteerd worden en ook dat enige vragen/opmerking/actiepunten vanuit ouder geleding doorgestuurd kan worden door bv. email naar mrmozaiek@fluenta.nl – zal ook anoniem behandeld worden.
- Vanuit de OR zal er ook een infobrief uitgaan voor/na een activiteit van de school om ook zo ouder belangstelling in schoolactiviteiten te stimuleren (Joyce).

c. Teldatum: consequenties Waalseweg

- De situatie is wel zorgelijk (Chris). Het is nu het tweede schooljaar dat het aantal onder het minimum is van 23 leerlingen. Het mag drie jaar maar dan moeten de deuren dicht. Er wordt wel alles aan gedaan om nieuwe leerlingen binnen te halen (peuterochtenden, informatie banieren etc.). De nieuwbouw in de wijk geeft hoop maar Chris is toch bevreesd dat het niet op tijd af zal zijn en bewoond zal worden. Dan is het de vraag toch nog of er gezinnen met schoolgaande kinderen komen wonen.

d. Bekendheid Mozaïek - Hoeveel nieuwe aanmeldingen voor 2019-2020? Toekomst

- Het is niet mogelijk om nu al wat te zeggen over de aantallen die verwacht worden voor 2019-2020. Het nieuwe schooljaar is pas begonnen en er kwam pas weer een aantal nieuwe leerlingen bij in groep 1.
- De leerlingaantallen in Houten zijn ook afgenomen – dit jaar alleen maar één groep 8 waar vorige jaar er twee groepen waren.
- Chris zal kopieën van de flyer van locatie Houten aan Joyce en Marizeth geven. Die zal dan bij KDV's en mogelijke ander locaties geplaatst worden voor “reclame” van de school.



e. Begroting MR/OC en Mozaïek voor komend kalenderjaar

- Het budget van de MR ziet goed uit (Marina)
- Het budget voor OR is niet voldoende voor alle activiteiten die geregeld worden iedere jaar voor de leerlingen (Joyce), zie volgend punt (Eindafrekening MR/OR – 2018).

6. Eindafrekening MR / OR – 2018

- Het is duidelijk uit de eindafrekening financiële jaar 2018 van de OR dat er een behoorlijk tekort op de begroting is. Penningmeester(s) van de OR heeft een duidelijk overzicht doorgestuurd. Het is duidelijk dat het OR budget (waarvan de ouderbijdrage een groot deel uitmaakt) niet voldoende is voor alle activiteiten die geregeld worden ieder jaar voor de leerlingen. Er wordt dus aan de MR gevraagd voor akkoord dat de jaarlijkse ouderbijdragen – die al de afgelopen jaren onveranderd was gebleven, iets omhoog kan. Het is goedgekeurd en Chris zal ook een infobrief met alle informatie over de verhoging en ook waarom het nodig is naar de ouders doorsturen.

7. Cursusaanbod

- Geen interesse op dit moment. Indien wel later dan zal Chris bij Fluenta informeren over een “opfris” avond voor handige tips en handvatten.

8. Rondvraag

- Zorgen over de verhoging van cijfers voor RV naar 80% voor welke effect het zal hebben op kinderen in groepen 7/8 die nu mogelijke wat lagere cijfers in lees, taal, spelling kunnen krijgen en niet eraan gewend zijn. Kan als een schok voor hen komen – Marina heeft ook begrip voor de mogelijke schok voor kinderen in deze groepen. Chris begrijpt het wel en gaf aan dat de leraren het ook met de kinderen uit vooral deze twee groepen extra goed zullen bespreken en uitleggen.
- Een vraag waarom documenten zoals het schoolplan vorige jaar niet twee weken van tevoren aan MR leden was doorgestuurd. MR leden moeten wel voldoende tijd krijgen om teksten door te lezen waar instemmingsrechten op zijn en die niet pas op de avond van de vergadering krijgen. Het blijkt wel dat het finale kopie van het schoolplan niet op tijd af was en het dus wel de bedoeling is dat MR belangrijke informatie van te voren krijgt om door te werken. Dat was dus een uitzondering.
- Netheid in toiletten moet verbeterd, vooral het knoeien met handzeep is een probleem. Vaak is alle zeep op omdat het gewoon in één keer alles eruit gespoten wordt. Chris zal actie ondernemen (ook deel van tevredenheid vragenlijst) - additionele opties voor zeep dispensers of zeephouders in klaslokalen zijn mogelijke opties.

9. Afsluiting

Dirk-Jan sluit de vergadering om 21.20

Volgende vergaderingen aanvang 19.30:

dinsdag 10 december 2019	(locatie Tull en 't Waal)
dinsdag 11 februari 2020	(locatie Houten)
woensdag 15 april 2020	(locatie Tull en 't Waal)
dinsdag 30 juni 2020	(locatie Houten)